

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ ООШ № 37

протокол № 1

от « 30 » августа 2023 г.

Директор МБОУ ООШ № 37

Е.Н. Иванов 37



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 37**  
**на 2023-2024 учебный год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.....	стр.2-24
	1.1. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022 году.....	стр.4-12
	1.2. Анализ всероссийских проверочных работ ..	стр. 12-19
2.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.....	стр.24-26
3.	Методическая работа школы.....	стр.26-88
4.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	стр.28-29
	4.1. План мероприятий, направленный на выявление и сокращение числа необучающихся.....	стр.29-30
5.	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.....	стр.31
6.	Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.....	стр.32
7.	Воспитательная работа школы.....	стр.33-41
8.	Внутришкольный контроль.....	стр.42-72

## 1. Анализ итогов прошедшего учебного года.

### Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.

Количество учащихся МБОУ ООШ № 37 на начало 2022-2023 учебного года - 242, на конец учебного года – 224.

Педагогический коллектив – 19 человек, из них имеют высшее образование – 16 (84 %).

Категории педагогических работников:  
высшая квалификационная категория - 0 (0 %)  
первая квалификационная категория - 0 (0 %)

Стаж педагогической работы:  
менее 2 лет – 5 (26 %)  
2-5 лет – 5 (26 %)  
5-10 лет – 2 (11 %)  
10-20 лет – 2 (11 %)  
более 20 лет – 5 (26 %)

Школа работала в режиме: 1-8 класс - пятидневной рабочей недели, 9 класс - шестидневной рабочей недели. Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями САНПиН. Санитарное состояние кабинетов соответствовало требованиям. Все учащиеся получали горячие обеды за счет гос. дотации и за родительские средств.

Учителя внедряют на уроках здоровьесберегающие технологии. Проводились дни здоровья.

Учащиеся подвозились в школу одним автобусом с 10 хуторов.

С 1 января 2015 года школа активно внедряет электронную систему ведения журналов – «Сетевой город. Образование». Это позволяет учителям более тесно сотрудничать с учащимися и родителями.

Учебный план на 2022 - 2023 учебный год для 1-4 классов был составлен в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования; для 5-9 классов – в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования. Учебный план сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющимися обязательным для каждой ступени обучения. Соблюдена преемственность между ступенями обучения и классами. В инвариантной части учебного плана полностью реализован федеральный компонент. Обязательная минимальная нагрузка не превышала предельно-допустимую норму.

Учебные программы по всем предметам, во всех классах выполнены. Проведено соответствующее количество контрольных, практических, лабораторных работ.

#### **Основные задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год**

Миссия школы: создание условий для достижения нового качества образования, выражающегося в формировании личности, способной к проектированию позитивных жизненных целей на основе принятия и приумножения культурных и духовных ценностей, способной к личностному росту на основе непрерывного развития качества своего образования.

##### 1. Реализация ФГОС:

- обеспечить реализация ООП ОУ в связи с требованиями обновленных ФГОС НОО, обновленных ФГОС ООО;
- реализация принципа преемственности, личностно-ориентированного и системно – деятельностного подхода в условиях реализации ООП.

2. Воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, уважения и принятия ценностей семьи, школьного коллектива и общества, осознания ценности жизни, здоровья; воспитание трудолюбия, мотивации на образование и самообразование на основе совершенствования воспитательной работы и взаимодействия с родителями.

### 3. Совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников ОУ:

- повышать профессиональное мастерство педагогов через систему непрерывного образования (КПК) и самообразования, совершенствование уроков и внеклассных занятий в рамках лично – ориентированного и системно – деятельностного подхода;
- создать условия для качественной подготовки педагогов к прохождению аттестации на соответствие и повышение квалификации.
- привести кадровый состав ОУ в соответствие профстандарту.

### 4. Поддержка талантливых детей:

- совершенствовать работу по выявлению и сопровождению талантливых детей;
- обеспечить психолого – педагогическое сопровождение одаренных детей;
- повысить мотивацию обучающихся к дополнительному образованию;
- продолжать работу по формированию банка данных о личностных достижениях обучающихся.

### 5. Обеспечение здоровьесохранного школьного пространства:

- использование современных технологий, методик и приемов для сохранения и укрепления здоровья;
- продолжение гигиенического образования обучающихся в соответствии с возрастными особенностями школьников;
- улучшение температурного режима в школе;
- организация обучения в одну смену.

### 6. Выполнение требований муниципального заказа к качеству образовательных услуг.

### 7. Совершенствование материально-технической базы школы.

#### **Пути решения задач:**

I. Повышение профессионального мастерства учителя через систему непрерывного образования и самообразования.

II. Повышение качества знаний обучающихся на основе:

- системно – деятельностного подхода в обучении;
- адаптации учебного материала к уровню развития школьников, к образовательным запросам обучающихся и родителей, к запросам рынка труда и к требованиям ВУЗов, ССУЗов;
- стимулирование у детей стремления к постоянному обновлению знаний и к обучению, открытость познавательной позиции;
- совершенствования технологии контроля и самоконтроля обучающихся за знаниями, умениями и навыками по предметам;
- внедрения формирующего оценивания;
- совершенствования формы итоговой аттестации для обучающихся 2-4, 5-8,10 –ых классов;
- системы урочной и внеурочной работы по предмету;
- сотрудничества учитель- ученик- родитель.

III. Совершенствование профориентационного самоопределения обучающихся через:

- классный час по профориентации 9 класс «Как найти своё призвание?»;
- встречи со специалистами разных профессий;
- групповое занятие 6-9 классы «Урок успеха: моя будущая профессия»;
- анкетирование обучающихся 8-11 классов с целью выявления профнаправленности;
- проект ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее».

IV. Обеспечение здоровьесохранного школьного пространства на основе:

- оптимизации использования школьных помещений, ремонт и эксплуатация кабинетов 1-го этажа;
- замена пожарной сигнализации;
- ремонт кабинета ОБЖ;
- создания персонализированных условий для обучения детей с ОВЗ.

Параллель	Количество учащихся	Успевают					Не аттестовано			Не успевают по предметам			
		Всего	из них				Всего	из них		Всего	из них		
			на "5"	на "4", "5"		с одной "3"		по уваж-й причине	по прогулам		одному	двум	более 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	17												
2	27	27	6	10	1								
3	18	18	4	9	2	1							
4	21	20	2	6		2				1			1
<b>1- 4 кл.</b>	<b>83</b>	<b>65</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				<b>1</b>			<b>1</b>
5	25	23	2	5		2				2	2		
6	28	28	1	4	1								
7	30	30	2	11									
8	27	25		6		1				2	1	1	
9	31	31	1	6		1							
<b>5- 9 кл.</b>	<b>141</b>	<b>137</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Итого</b>	<b>224</b>	<b>202</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>7</b>				<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

*Анализ успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года*

	2020-2021 уч г	2021-2022 уч г	2022-2023 уч. год
<b>Уровень обученности (%)</b>	100,00%	98,41%	97,58 %
<b>Качество знаний (%)</b>	32,18%	31,08%	36,23 %

Анализ успеваемости по итогам года показал, что качество знаний по сравнению с прошлым годом повысилось на 5,15 %, успеваемость понизилась на 0,93 %.

### **1.1 Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса МБОУ ООШ № 37 в 2022-2023 учебном году**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса МБОУ ООШ № 37 осуществлялась в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными документами и проводилась в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования с 24 мая по 1 июля 2023 г - основной период. В соответствии с планом мероприятий МБОУ ООШ № 37 по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022–2023 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА-9 по следующим направлениям:

- 1) информационно-разъяснительная работа с учащимися, родителями, педагогами, общественными наблюдателями;
- 2) работа с выпускниками по подготовке к ГИА-9;
- 3) работа по повышению квалификации педагогов;
- 4) осуществление контроля за подготовкой выпускников к ГИА-9.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к ГИА-9 на 2022 – 2023 учебный год в школе был оформлен стенд по итоговой аттестации для 9 класса «Государственная итоговая аттестация», предметные стенды в кабинетах, в библиотеке, у заместителя директора по УВР находились папки с документами федерального,

регионального, муниципального и школьного уровней, рекомендациями «Готовимся к ГИА-9: в помощь выпускникам, родителям, абитуриентам», подготовлены буклеты, листовки, информация по ГИА-9 размещена на школьном сайте (<https://37shkola.myl.ru/>), действовала «горячая линия» по вопросам подготовки к ГИА-9 на муниципальном и школьном уровне. Все интересующие вопросы решались в рабочем порядке. Самой востребованной оказалась информация об учебных заведениях среднего специального образования, начального профессионального образования, перечне профессий по которым будет осуществляться приём в учреждения СПО И НПО. Целесообразно продолжать практику организованного выхода из кабинета информатики и библиотеки в на Федеральный информационный портал «Российское образование» по ссылке: [www.edu.ru](http://www.edu.ru) и выйти на сайт любого учебного заведения России с выпускниками и их родителями. Систематически проводились родительские собрания, классные собрания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, о соблюдении информационной безопасности и ответственности за её нарушение, о поведении на экзамене, о системе видеонаблюдения и общественного наблюдения, сроках выбора экзаменов, перечне ССУЗов. Организовано обучение выпускников по работе с бланками ГИА-9 как по русскому языку и математике, так и по всем предметам по выбору. Все протоколы проведения разъяснительной работы с родителями, выпускниками, педагогическими работниками оформлены в соответствии со сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены. Администрация и педагогический коллектив работали в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к сдаче ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- 1) информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- 2) предметная готовность (качество подготовки по предметам, умение работать с КИМами, демоверсиями);
- 3) психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамен, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Экзамены показали, что в психологической работе надо больше уделять внимания профилактике стрессоустойчивости на АКР и на экзаменах, умению правильно распределять время. По опросам выпускников самым сложным для них оказался не только подготовка к экзаменам, но и период ожидания результатов.

В целях обеспечения качественной подготовки к ГИА-9 учителями- предметниками создан банк заданий по предметам для подготовки выпускников к ГИА-9 (демоверсии, варианты АКР, нарезки по типам заданий из открытого банка заданий ФИПИ по математике, русскому языку и предметам по выбору, сборники заданий по подготовке к ГИА-9, рекомендации с подборкой заданий ИРО), осуществлялась разноуровневая подготовка к ГИА-9 согласно графику проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9. Работа проводилась по группам, сформированным по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов АКР, степени освоения учебного материала, пробных экзаменов как по русскому языку и математике, так и предметам по выбору. Опыт показал, что целесообразно первоначально комплектовать три группы для подготовки к ГИА-9 (успевающие учащиеся, слабоуспевающие учащиеся и «группа риска»).

В дальнейшем, после написания нескольких АКР обучающиеся делятся на 3 группы: «группа риска» - обучающиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов, подтверждающее освоение основных образовательных программ основного общего образования; учащиеся, которые при добросовестном отношении, дополнительной проведённой работе, контроля со стороны родителей могут набрать минимальное количество баллов и более; учащиеся-претенденты на получение высоких баллов. Учитывая степень обученности, мотивацию к обучению и конкретные результаты выполнения АКР отработанных заданий каждой группой обучающихся, учителя-предметники организовывали работу по подготовке к ГИА-9, как в урочное, так и в неурочное время. Подготовка

учащихся всех групп контролировалась администрацией: проверялись диагностические карты, результаты текущей успеваемости, посещаемость и результативность дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9, постоянная связь и информирование родителей об успешности и трудностях выпускников при подготовке к ГИА-9 в 2023 году. Подготовка к АКР осуществлялась в соответствии с аннотациями, по анализам проведенных АКР, рассматривались рекомендации по подготовке учащихся к ГИА-9. Учителями - предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных обучающимися,, совещания реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на АКР, оперативно вносились изменения в календарно-тематическое планирование. Положительные результаты дала практика обязательной отработки всех вариантов АКР каждым обучающимся, а слабоуспевающими и «группы риска» неоднократно. Необходимо продолжить практику проведения индивидуальных дополнительных занятий с обучающимися на каникулах.

С сильными учениками на дополнительных занятиях регулярно разбирались задания из банка ФИПИ и ИРО. Со слабоуспевающими и «группы риска» учащимися учителями-предметниками применялись разнообразные формы и методы работы: разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых; тщательный контроль за деятельностью слабоуспевающих, своевременное указание на ошибки; выбор наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа; обеспечение органической связи между новым и ранее пройденным материалом, развитие навыков самоанализа, самоконтроля, взаимоконтроля, рецензирования. Осуществлялся строгий контроль за выполнением домашних заданий данными учащимися, посещением дополнительных занятий, выполнением проверочных и самостоятельных работ, что позволило им регулярно отслеживать учебные результаты выпускников и своевременно вносить коррективы в планы подготовки к ГИА-9, выстраивать индивидуальную линию обучения, добиваясь стабильности в выполнении заданий базового уровня. Проведённые в течение 2022-2023 учебного года административные диагностические работы, пробные экзамены по русскому языку и математике и предметам по выбору позволили обучающимся реально оценить свои возможности и проверить уровень знаний. С группой слабоуспевающих и «группы риска» обучающимися были организованы ежедневные занятия, направленные на отработку практических навыков и закрепление знаний по базовым темам.

Администрацией, учителями-предметниками регулярно проводились административные советы с приглашением родителей учащихся и учителей- предметников, осуществлялся мониторинг обученности, результативности АКР, результаты отработок учебного материала, посещаемости дополнительных занятий, велась работа с диагностическими картами. Классный руководитель 9 класса Мишенькина Н.Ф. своевременно знакомила родителей с графиком проведения консультаций, с результатами АКР и текущей успеваемостью обучающихся. Администрацией, учителями-предметниками проводилась работа по разъяснению важности посещения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 в 2023 году. Внутришкольный контроль в 2022–2023 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к ГИА-9, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у обучающихся 9 класса, на анализ деятельности учителя-предметника. Положительные результаты дала практика частого посещения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9, проверка документации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 (диагностические карты, мониторинг выполнения заданий). Чувствуя постоянный контроль со стороны учителей-предметников, администрации, обучающиеся старались не пропускать дополнительные занятия без уважительной причины, результативно работать на них.

Выпускники 9 класса в 2022-2023 учебном году сдавали обязательные экзамены по русскому языку, математике и предметам по выбору. При проведении экзаменов нарушений не выявлено. 9 класс окончили 30 выпускников. Порог успешности по русскому языку, математике и предметам по выбору преодолели 24 обучающихся из 30.

1 выпускница: Онипко Валерия получила аттестат с отличием.

6 выпускников получили аттестаты с оценками «5 и 4». В 2023-2024 учебном году всем педагогам необходимо обратить внимание на группу «сильных» обучающихся, индивидуально работать с обучающимися имеющими одну «4» или две «4» по предметам, продумать формы индивидуальной работы всех учителей предметников с целью подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в режиме ГИА- 9, проводить дополнительную работу по формированию стойкой мотивации

### **ОГЭ по русскому языку**

Русский язык ОГЭ сдавали 26 выпускников, ГВЭ сдавали 3 выпускников. 28 выпускников прошли порог успешности. Тупик Антон не преодолел порог успешности.

МБОУ ООШ № 37	количество участников чел.	Количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
2021 г	9	0	2	6	0	100	66,7	0
2022 г	23	0	11	6	6	100	52,2	0
2023 г	29	1	16	8	3	96,6	37,9	3,4

По сравнению с прошлым годом качество знаний понизилось на 14,3 % , а уровень обученности понизился на 3,4 %.

Уровень обученности по школе ОГЭ русский язык составляет 96,2 %, что ниже уровня по району (99,5 %) на 3,3 %.

Качество знаний по русскому языку в целом по району составило 73%.

Качество знаний по русскому языку по школе составляет 42,3 %, что ниже районных показателей на 30,7 %.

Доля оценок «5» по результатам ОГЭ 2023 года по району составила 38,1%.  
Доля оценок «5» по результатам ОГЭ 2023 года по школе составила 11,5 %, по результатам ОГЭ 2022 года - 26,1 %. Результаты по школе снизились.

Доля оценок «2» по результатам ОГЭ 2023 года по району составила 0,9 %.  
Доля оценок «2» по результатам ОГЭ 2023 года по школе составила 3,6 %. Результаты по школе ниже районных.

**В ГВЭ-9 по русскому языку** приняли участие 3 выпускника, из них получили оценку:

- «3» - 2 человека (66,7 %);
- «4» - 1 человек (33,3 %);
- «5» - 0 человека (0 %)

Никто из участников не получил оценку «2», обеспечив таким образом 100% уровень обученности по школе.

Качество знаний ГВЭ-9 по русскому языку в целом по району составило 52,6%. По школе – 33,3 %, что ниже качества по району.

### **ОГЭ по математике**

Математику сдавали 30 выпускников (27 выпускников сдавали ОГЭ, 3 выпускника ГВЭ) , один выпускник Матюшенко Максим не преодолел порог успешности.



МБОУ ООШ № 37	количество участников, чел.	количество				уровень обученно сти, %	качество знаний, %	Проце нт "2"
		"2"	"3"	"4"	"5"			
2021 г	10	1	5	4	0	90	40	10
2022 г	23	1	17	5	0	95,7	21,7	4,3
2023 г	30	1	14	14	1	96,7	50	3,3

По сравнению с прошлым годом уровень обученности повысился на 1 %, а качество знаний повысились на 28,3 %.

Уровень обученности по математике в целом по району составил 98,3 %. По школе 96,3 %. Уровень обученности по школе ниже уровня обученности по району на 2 %.

Качество знаний по математике в целом по району составило 38%. По школе -51,9 %, что ниже уровня качества по району на 13,9 %.

### **Результаты ГВЭ-9 математика**

Уровень обученности по школе составил – 100%.

Качество знаний ГВЭ-9 по математике в целом по району составило 66,7%. По школе 66,7 %.

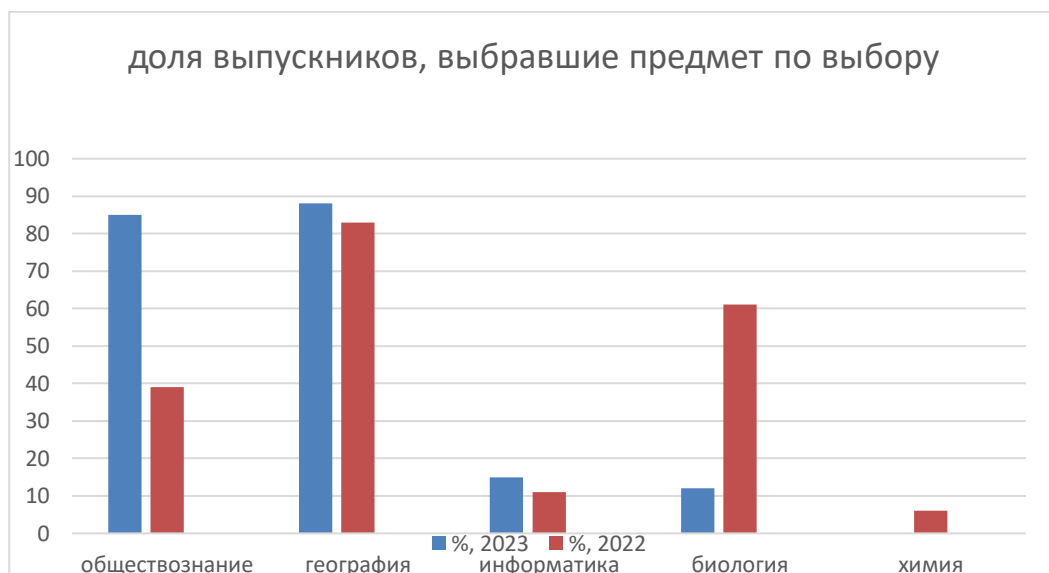
№ п/п	ОО	русский язык	математи ка	средний балл	место
21	МБОУ ООШ № 37	3,5	3,5	3,51	23
средний по району:		4,1	3,7	3,89	

### **Итоги ОГЭ по двум основным предметам: русскому языку и математике**

#### **Результаты ГИА-9 по учебным предметам по выбору**

В соответствии с Порядком ГИА-9 в 2023 году для получения аттестата об основном общем образовании необходимо было успешно сдать экзамены по обязательным предметам и по двум учебным предметам по выбору выпускника 9-го класса.

Самыми популярными предметами по выбору стали следующие предметы: обществознание, география и информатика и ИКТ. Распределение предметов представлено на диаграмме.



Обществознание –85 % (22 выпускника)  
 География –88 % (23 выпускника)  
 Биология – 12 % (3 выпускника)  
 Информатика и ИКТ – 15 % (4 выпускника)

В 2023 году успешно сдали ОГЭ выпускники школы по следующим учебным предметам по выбору: биологии и информатике.

В основной период 2023 года 23 % выпускников (6 человек) не смогли успешно сдать экзамены по учебным предметам по выбору: 2 человека по географии и 6 человек по обществознанию.

### Сравнительный анализ ГИА-9 (предметы по выбору)

Наименование предмета	Кол-во выпускников, принявших участие в экзамене в форме ОГЭ		Обученность		Качество знаний	
	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Обществознание	7	22	100 %	73 %	57,14 %	18,2 %
География	15	23	100 %	91 %	66,67 %	78,3 %
Биология	11	12	100 %	100 %	36,36 %	33,3 %
Химия	1	-	100 %	-	100 %	-
Информатика и ИКТ	2	4	100 %	100 %	50 %	50 %

Статистика результатов ОГЭ по учебным предметам в разрезе общеобразовательных учреждений представлена в таблице.

№ п/п	ОО	процент качества								
		общ-во	информ	химия	биолог	история	физика	географ	литра	английск
21	МБОУ ООШ № 37	18,2	50,0		33,3			78,3		
	Район	49,8	52,1	87,1	70,5	70	36,4	68,6	88,9	72,3

В ходе подготовки к ГИА-9 учителями-предметниками по каждому предмету проводились дополнительные занятия по графику: групповые и индивидуальные по отработке навыков выполнения заданий, соответствующих демоверсиям по предметам, велась диагностика выполнения заданий и мониторинг усвоения учебного материала по тем темам, с которыми слабоуспевающие и ученики "группы риска" не справились в АДР.

Классным руководителем 9 класса регулярно велась работа с родителями по предупреждению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, по профилактике неуспеваемости: на родительских собраниях, при посещении на дому, в индивидуальных беседах. Итоги успеваемости выпускников рассматривались на ШМО учителей, совещаниях при директоре и административных советах с приглашением учеников и их родителей. С результатами каждой АДР и пробными экзаменами были своевременно ознакомлены под роспись родители обучающихся с тем, чтобы повысить ответственность с их стороны за отношением учащихся к учебе, за результативность.

В 2023-2024 учебном году на ШМО учителей-предметников необходимо глубже проанализировать причины затруднений выпускников 9-х классов, выявить наиболее часто встречающиеся ошибки в работах обучающихся, пересмотреть календарно-тематическое планирование по предмету в части повторения и закрепления изученного, провести соответствующую работу по предупреждению пробелов в знаниях будущих девятиклассников, продолжить систематический учет знаний каждого учащегося по каждой теме учебного материала.

#### **Выводы:**

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
2. В 2022-2023 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2023 году.
3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.

#### **Рекомендации:**

1. Мишенькиной Н.Ф., зам.директора по УВР, довести до педколлектива итоги подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса школы за 2022– 2023 учебный год на педсовете в августе 2023 г.
2. Мишенькиной Н.Ф., зам.директора по УВР, к 01.09.2023 г. разработать дорожную карту по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации с учётом замечаний и спланировать систему внутришкольного контроля.
3. Всему педагогическому коллективу школы обеспечить в полном объёме выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана школы, объективность оценки знаний учащихся, качество преподавания предметов.
4. Учителям-предметникам систематически уделять внимание

своевременному выявлению учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу.

5. Учителям-предметникам, работающим в 9-ом классе, к 20.09.2023 г. разработать план подготовки выпускников к ГИА-9 в 2024 г.

6. Учителям- предметникам, работающим в 9-ом классе, вести учёт отработки умений и навыков каждого учащегося и необходимые документы (постоянно).

7. Учителям–предметникам принципиально производить оценку знаний учащихся, обеспечивать базовые знания, при подготовке к ГИА-9, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.

8. Всем учителям-предметникам повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия по подготовке к ГИА-9 с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами, навыками с 01.09.2023 г.

9. Для эффективной подготовки учащихся к ГИА-9 пользоваться документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2023г, открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчётами о результатах экзаменов, методическими рекомендациями ИРО по подготовке к ГИА-9. Глубокий анализ демоверсий 2023 года позволит учителям и обучающимся иметь представление об уровне трудности и типах заданий предстоящей экзаменационной работы.

#### **1. Учителям математики:**

1.1 Обратить особое внимание на преподавание геометрии, так как итоги экзамена показывают невысокий уровень выполнения учащимися геометрических задач.

1.2 При подготовке хорошо успевающих учащихся к экзамену уделять внимание решению многоступенчатых задач, обучению составлению плана решения задачи.

1.3 Постоянно повышать и закреплять уровень вычислительных навыков учащихся.

1.4 Уйти от формального усвоения теоретического курса математики, так как учащиеся затрудняются применять изученное в ситуации, которая отличается от стандартной (задачи практического характера)

1.5 Усилить практическую направленность обучения (задания на проценты, график реальной зависимости, решение текстовых задач, решения уравнений)

#### **2. Учителям русского языка:**

2.1 При написании сжатого изложения знать методические требования, предъявляемые к данному виду работы.

2.2 Работать над средствами выразительности языка. Проблемой является бедный словарный запас учащихся, это затрудняет умение связно и логично выражать собственные мысли в письменной форме, рассуждать.

2.3 Практиковать постоянное повторение орфограмм и пунктограмм, изученных в 5-8 классах.

2.4 Усилить контроль в форме разноаспектного анализа текста, в который обязательно включать задания на проверку языковых навыков, задания в тестовой форме, максимально приближенной к формату ГИА-9.

3. Руководителям ШМО включить в план работы на 2023-2024 учебный год вопросы подготовки к ГИА-9, анализ государственной итоговой аттестации 2023 г.

4. Классному руководителю 9-го класса осуществлять своевременную и

постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнения домашних заданий, о результатах муниципальных и краевых – диагностических работ под подпись, посылать им уведомления в случае неуспеваемости учащихся, предупреждать о возможности не допуска их детей к государственной итоговой аттестации в случае неуспеваемости по предметам.

5. Учителям–предметникам при написании рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение краевых диагностических работ по всем предметам.
6. Администрации школы, классному руководителю 9-го класса вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г.

### Анализ всероссийских проверочных работ за 2022-2023 учебный год.

<b>ВПР Русский язык 4 класс</b>						
Статистика по отметкам						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Красноармейский муниципальный район	23	1166	5,23	28,64	46,83	19,3
МБОУ ООШ № 37		18	11,11	44,44	44,44	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
Группы участников	Кол-во участников	%
<b>ВПР 2023 Русский язык 4 класс</b>		
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	11,11
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	88,89
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	18	100

<b>ВПР Математика 4</b>						
Статистика по отметкам						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Красноармейский муниципальный район	23	1159	3,88	23,3	45,21	27,61
МБОУ ООШ № 37		16	12,5	56,25	31,25	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
Группы участников	Кол-во участников	%
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	43,75
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	43,75
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	12,5
Всего	16	100

<b>ВПР Окружающий мир 4</b>						

<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	23	1143	1,14	20,65	55,29	22,92
МБОУ ООШ № 37		17	5,88	29,41	52,94	11,76

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	11,76
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	76,47
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	11,76
Всего	17	100

<b>ВПР Русский язык 5</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	23	1175	12,26	38,72	34,3	14,72
МБОУ ООШ № 37		15	20	60	20	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	26,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11	73,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	15	100

<b>ВПР Математика 5</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	23	1085	12,53	37,7	35,94	13,82
МБОУ ООШ № 37		16	18,75	43,75	25	12,5

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	9	56,25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	6	37,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	6,25
Всего	16	100

<b>ВПР Биология 5</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский	23	1075	8,74	39,91	39,07	12,28

муниципальный район						
МБОУ ООШ № 37		17	11,76	58,82	23,53	5,88

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	12	70,59
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	29,41
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	17	100

<b>ВПР История 5</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	23	1100	6,91	41,36	35,45	16,27
МБОУ ООШ № 37		15	13,33	60	20	6,67

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	53,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	46,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	15	100

<b>ВПР Русский язык 6</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	23	1193	14,42	37,64	38,39	9,56
МБОУ ООШ № 37		22	13,64	81,82	4,55	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	36,36
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	63,64
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	22	100

<b>ВПР Математика 6</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	23	1103	16,59	50,95	26,93	5,53
МБОУ ООШ № 37		18	11,11	66,67	11,11	11,11

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	11,11
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	15	83,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5,56
Всего	18	100

<b>ВПР История 6</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	17	502	9,96	52,79	31,27	5,98
МБОУ ООШ № 37		21	9,52	85,71	4,76	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	12	57,14
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	8	38,1
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	4,76
Всего	21	100

<b>ВПР География 6</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	17	590	5,65	46,2	40,16	7,99
МБОУ ООШ № 37		20	5	65	20	10

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3	15
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	85
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	20	100

<b>ВПР Русский язык 7</b>						
<b>Статистика по отметкам</b>						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	24	1078	15,21	44,25	32,56	7,98
МБОУ ООШ № 37		20	15	55	30	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>



МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	65
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	35
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	20	100

<b>ВПР Математика 7</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	24	1035	14,69	52,46	24,44	8,41
МБОУ ООШ № 37		21	14,29	61,9	23,81	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>			
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>	
МБОУ ООШ № 37			
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	12	57,14	
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	42,86	
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0	
Всего	21	100	

<b>ВПР Английский язык 7</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	22	973	20,04	49,54	24,56	5,86
МБОУ ООШ № 37		16	12,5	68,75	18,75	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>			
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>	
МБОУ ООШ № 37			
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	87,5	
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	2	12,5	
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0	
Всего	16	100	

<b>ВПР Физика 7</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	18	443	12,64	58,69	24,6	4,06
МБОУ ООШ № 37		16	12,5	87,5	0	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>			
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>	
МБОУ ООШ № 37			
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	87,5	
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	2	12,5	

Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	16	100

<b>ВПР География 7</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	18	348	20,72	52,25	23,42	3,6
МБОУ ООШ № 37		18	11,11	44,44	38,89	5,56

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	61,11
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	6	33,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5,56
Всего	18	100

<b>ВПР Русский язык 8</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	24	1102	16,7	38,66	35,3	9,35
МБОУ ООШ № 37		23	13,04	73,91	13,04	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	15	65,22
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	8	34,78
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	23	100

<b>ВПР Математика 8</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	24	1051	14,75	53,66	28,16	3,43
МБОУ ООШ № 37		20	10	75	15	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	6	30
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	70
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Всего	20	100
-------	----	-----

<b>ВПР Физика 8</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	22	410	12,2	60,73	23,17	3,9
МБОУ ООШ № 37		20	10	90	0	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	17	85
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	3	15
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	20	100

<b>ВПР География 8</b>						
Статистика по отметкам						
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во ОО</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Красноармейский муниципальный район	15	299	15,38	54,85	25,75	4,01
МБОУ ООШ № 37		21	9,52	90,48	0	0

<b>Сравнение отметок с отметками по журналу</b>		
<b>Группы участников</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>%</b>
МБОУ ООШ № 37		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	66,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	33,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	21	100

#### Общие выводы по результатам ВПР-2023

1. 70 % обучающихся подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло подтверждение оценки по сравнению с отметкой преподавателя.

2. Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал небольшое повышение качества знаний по предметам..

3. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил низкий уровень качества знаний по предметам.

Рекомендации :

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.

### 3. Учителям-предметникам:

- 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
  - 3.2. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.
  - 3.3. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
  - 3.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
  - 3.5. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.
4. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год.
  5. Усилить контроль за качеством преподавания по иностранному языку в 5-7-х классах

Школа много лет активно участвует во Всероссийской, региональной олимпиаде школьников по предметам. В 2022-2023 учебном году в школьном этапе Всероссийской, региональной олимпиады школьников по предметам приняло участие 165 учащихся (428 участия), из них 16 получили грамоты победителей и призеров; в муниципальном этапе участвовало 2 учащихся школы (Онипко Виктория и Жежель Виталий).

Продолжается участие в пилотном проекте «Культурный норматив школьника», в рамках взаимодействия национальных проектов «Культура» и «Образование». «Культурный норматив школьника» направлен на духовное развитие учащихся, воспитание эстетического чувства и уважения к культурному наследию. Проект реализуется по семи направлениям: литература, изобразительное искусство, архитектура, народная культура, музыка, театр и кинематограф». За прошедший учебный год в рамках проекта посетили 227 мероприятий.

Учащиеся школы принимали участие в российском конкурсе сочинений «Без срока давности».

С 28 марта по 31 марта 2023 года восьмиклассники школы приняли участие в Кубанской олимпиаде. Олимпиада проводилась по 8 общеобразовательным предметам: биологии, географии, истории, литературе, математике, обществознанию, русскому языку, химии с целью формирования мотивированного контингента обучающихся, дальнейшего отбора одаренных школьников для подготовки к участию в олимпиадах различного уровня. Для участия в Олимпиаде были приглашены победители, призеры, участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету в параллели 8-х классов в 2022-2023 учебном году. Нашу школу представляли 15 восьмиклассников.

Турнир юных краеведов «Дорогами культуры и духовности» проводился с целью повышения уровня знаний у обучающихся 1-5 классов об историческом, культурном и духовном наследии своей малой Родины - Краснодарского края, развития у детей представлений о нравственных идеалах и духовных ценностях, составляющих основу духовной культуры и светских традиций народов Кубани. Школьный этап был проведен в период с 18 января по 31 марта 2023 г. Муниципальный этап Турнира юных краеведов «Дорогами культуры и духовности» проведен при организационно методической поддержке Краснодарского регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» с 01.04.2023 года по 30.04.2023 года. Всего в Турнире приняло участие: - в индивидуальном зачете 50 учащихся 1-5 классов.

В Общероссийской олимпиаде школьников по основам православной культуры в школьном этапе приняли участие 80 учащихся.

Учащиеся школы постоянно посещают открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ» при поддержке Минпросвещения РФ. Уроки проводятся в рамках нацпроекта «Образование» и помогают ребятам еще до окончания школы определиться с выбором будущей профессии.

#### Работа с родителями и общественностью

Высшим органом школы является Совет школы. Работа Совета проводилась в соответствии с планом.

На заседаниях Совета школы рассматривались вопросы:

1. О питании учащихся.
2. О здоровье учащихся.
3. Оказание материальной помощи.
4. О подготовке к Новому году.
5. Неблагополучные семьи и трудные учащиеся.
6. Об участии школы в проведении административных, всероссийских проверочных работ.
6. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

Работали классные и общешкольные родительские комитеты. Проводилась определенная работа по выявлению и постановке на учет неблагополучных семей, профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.

#### Методическая работа

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая тема школы определяет вектор работы всех подразделений школы и является основой актуальных требований и изменений, происходящих в социально – экономических, социокультурных, педагогических, этнических условиях города и государства. В школе сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- педсовет;
- школьные методические объединения (МО).

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ ООШ № 37 продолжил работу над методической темой «Развитие функциональной грамотности обучающихся как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

На 2022-2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и повышенный базовый недостаточный выполнение проекта возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

– выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

– расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений. Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 16 педагогов, учреждение собственными штатами укомплектовано полностью. Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления – Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям. Все формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Методическая работа осуществлялась педагогическим советом, как коллективным руководящим органом. На правах совещательного органа создан методический совет, цикловые методические объединения учителей:

- Методическое объединение учителей начальных классов – Озерова А.В.
- Методическое объединение учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, кубановедение) – Свириденко Е.И.

- Методическое объединение учителей математического и естественно-научного цикла (математика, география, физика, биология, химия) – Похилько Т.В.
- Методическое объединение учителей технологии, эстетического и военно-спортивного цикла (искусство, музыка, ИЗО, ОРКСЭ, технология, физ-ра, ОБЖ) – Трemasова К.Ф.
- Методическое объединение классных руководителей – Озерова А.В.

Руководители МО оказывали помощь администрации школы в осуществлении внутришкольного контроля (проверка КТП, журналов, поурочных планов), заседания МО тщательно готовились и продумывались. Выступление учителей на заседаниях МО и педсоветах основывались на практических результатах.

Исходя из вышеизложенного, перед школой в 2023-2024 учебном году ставятся цель и задачи:

**Миссия школы:** Создание условий для достижения нового качества образования, выражающегося в формировании личности, способной к проектированию позитивных жизненных целей на основе принятия и приумножения культурных и духовных ценностей, способной к личностному росту на основе непрерывного развития качества своего образования.

**Программа развития образовательного учреждения:** «Школа успешной реализации личностного потенциала».

**Цель Программы:**

1. Эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений и лиц, заинтересованных в образовании, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Обеспечение условий для устойчивого развития образовательного учреждения в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования.

3. Достижение нового качества образования, через организацию условий для проектирования и тьюторского сопровождения ИОТ обучающихся, активной социализации, самоактуализации, самоопределения и самореализации обучающихся.

**Проблема:** Развитие школы в условиях реализации государственной образовательной политики, основными ориентирами которой являются:

- формирование гражданской позиции выпускников для сохранения, приумножения культурных и духовных ценностей в условиях нестабильных социально-экономических условиях;

- понимание участниками образовательных отношений зависимости успешности человека от изменения качества его образования, осознанная необходимость обучения на протяжении всей жизни;

- проектирование позитивных жизненных целей и личностного роста на основе лично- значимых целей, интересов и способностей;

- развитие доступной, открытой, подвижной образовательной среды школы как условие реализации высоких ожиданий заявленных целей;

- приведение в соответствие профессиональному стандарту кадровый состав школы, через систему курсов повышения квалификации и переподготовки очно и дистанционно, и самообразование.

Исходя из проблем перспективного развития и проблем текущего состояния системы образования в ОУ, нами выделены следующие задачи на 2023-24 учебный год:

Реализация ФГОС, переход на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО :

- обеспечение качественного выполнения обновленных Федеральных

государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- обеспечение реализации предметных концепций предметов;
- повышение уровня доступности, открытости и подвижности образования для обучающихся и педагогов за счет проектирования ИОТ и тьюторского сопровождения;
- обеспечить условия для научно-исследовательской и проектной работы обучающихся: повышение мотивации обучающихся, организация педагогического сопровождения, прозрачность процедуры защиты и критериальной базы оценки метапредметных результатов при защите проектов и научно-исследовательских работ;
- обеспечить корреляцию программ дополнительного и общего образования на основе ресурсных возможностей Центра «Точка Роста»;
- развивать механизмы социального партнерства, государственно-общественного управления, расширения спектров образовательных услуг для реализации ФГОС и повышения уровня удовлетворения участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.

Приведение кадрового состава в соответствие профессиональным стандартам:

- создать условия для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций, освоение и реализацию продуктивных педагогических технологий;
  - создать условия для мотивации педагогов к повышению профессиональной квалификации и к профессиональному росту, профессиональной переподготовке в соответствии с профессиональным стандартом учителя;
  - пересмотр должностных инструкций в соответствии с профессиональным стандартом учителя;
- оптимизировать нагрузку педагогических работников для повышения эффективности образовательной деятельности.

Поддержка талантливых детей:

- продолжать работу педагогов с обучающимися с особыми образовательными запросами и возможностями;
- обеспечить психолого – педагогическое сопровождение одаренных детей;
- продолжать работу по формированию банка данных о личностных достижениях обучающихся;

- оптимизировать развитие командных и индивидуальных видов спорта. Развитие

воспитательной системы:

- поддержать и развивать благоприятную информационно-деятельностную среду для развития личности ребенка, свободного выбора способов самореализации в интеллектуальной, творческой, информационной, социальной и профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования и самовоспитания;

- создать условия для проявления ценностного выбора: гражданственности и патриотизма, уважения и принятия ценностей семьи, школьного коллектива и общества, ценности жизни, здоровья;

- формировать общественное мнение о здоровом образе жизни как показателе успешности, воспитывать внутреннюю потребность школьников к занятиям спортом и здоровому образу жизни;
- создавать условия для осознания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально- значимых процессов и явлений реальной жизни, способностей руководствоваться ими в практической деятельности и формированию



высоконравственных норм поведения, качества воинской чести, ответственности и коллективизма через деятельность школьного отделения Юнармии.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся:

- применять современные технологии, методики и приемы для сохранения и укрепления здоровья;
- продолжить гигиеническое образование обучающихся в соответствии с возрастными особенностями школьников;
- поддерживать сан-гигиенические требования к условиям;
- привлечь к разъяснительной работе с родителями по вопросам профилактики сезонных и инфекционных заболеваний, профилактике вредных привычек у детей представителей родительских комитетов классов и представителей Совета ОУ;
- развивать доступную, здоровьесохранную инфраструктуру для всех участников образовательных отношений.

Информатизация образовательной деятельности:

- формировать современную информационно-насыщенную среду с использованием внутришкольного технологического комплекса;
- проводить разъяснительную работу с родителями о возможностях дистанционного обучения и электронной документации системы АИС;
- оптимизировать систему информационного сопровождения образовательной деятельности на базе школьного сайта;
- проводить систематическую работу по информационной безопасности и ИКТ компетенции участников образовательных отношений.

Система контроля:

- организовать регулярный мониторинг качества образования, включающий: отслеживание динамики развития обучающихся; уровень воспитанности обучающихся; уровень удовлетворенности участников образовательных отношений; уровень комфортности и защищенности обучающихся в образовательном процессе; качество образования (с учетом внутреннего и внешнего мониторинга); качество и разнообразие предлагаемой обучающимся внеучебной деятельности по предметам; уровень участия родительского контингента в соуправлении ОУ; уровень безопасности и состояния здоровья школьников и работников школы;
- развитие материально-технической базы;
- разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личное продвижение в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

Выполнение требований муниципального задания.

**2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	май	Директор школы Иванов Е.Н.
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. Об обеспечении учащихся учебниками; 2. Об организации подвоза обучающихся; 3. О начале нового учебного года; 4. О проведении праздника Первого звонка; 5. Об организации питания в школьной столовой. 6. О результатах практики обучающихся.	конец августа	Директор школы Иванов Е.Н. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Библиотекарь
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса.	1-10 сентября	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 августа 1 сентября	Директор школы
5.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие кабинетами, заместитель директора по ВР, учителя
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Секретарь
9.	Утверждение рабочих программ учителей	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Составление расписания уроков и кружков	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

12.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13.	Подворовой обход учащихся	Август, март	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
14.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по ВР
15.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР

### 3.Методическая работа школы.

**Тема методической работы школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

#### **Задачи:**

##### ***Обновление содержания образования через:***

- 1) Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- 2) Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- 3) Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- 4) Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5) Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6) Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- 7) Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- 8) Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 9) Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### *Методический совет школы:*

- Методическое объединение учителей начальных классов – Белецкая А.Д.
- Методическое объединение учителей гуманитарного цикла

(русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, кубановедение) – Свириденко Е.И.

- Методическое объединение учителей математического и естественно-научного цикла (математика, география, физика, биология, химия) – Похилько Т.В.
- Методическое объединение учителей технологии, эстетического и военно-спортивного цикла (искусство, музыка, ИЗО, ОРКСЭ, технология, физ-ра, ОБЖ) – Тремасова К.Ф.
- Методическое объединение классных руководителей – Симонова Е.А.

Виды деятельности методической службы:

- ✓ Общий анализ успеваемости по четвертям.
- ✓ Самообразовательная работа учителя.
- ✓ Взаимопосещение уроков учителями.
- ✓ Проверка журналов.
- ✓ Проверка тетрадей.
- ✓ Проверка рабочих программ педагогов.
- ✓ Результаты контроля и анализ результатов.
- ✓ Общая характеристика состояния преподавания учителя.
- ✓ Валеологический анализ урока педагога.

Модель уровневой организации методической работы

Уровень	Вид научно-методической работы	Функции данного вида научно-методической работы	Состав участников	Основные формы работы	Характер и виды педагогической продукции участников
1	Индивидуальная методическая работа	Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры: -обязательное участие в работе методических объединений учителей-предметников; -обязательная реализация научно-методической темы самообразования в соответствии с одной из проблем программы развития школы	Все учителя школы	Самостоятельная разработка методических материалов. Изучение опыта работы других учителей. Изучение методической и общепедагогической литературы. Постоянное отслеживание новых программ и методического обеспечения по предмету, смежным областям знаний.	Различная по содержанию и уровню педагогическая продукция

2	Работа методических объединений учителей-предметников. Работа носит постоянный характер	Обеспечение освоения каждым учителем государственных стандартов образования по предмету, овладения стандартами и нормами педагогической деятельности. Обмен опытом. Совместное решение текущих учебно-воспитательных задач. Выработка общих подходов к контролю знаний и аттестации учащихся. Участие в аттестационных процедурах.	Все учителя школы. Общее руководство: зам. по УВР.	Взаимные посещения, анализ и оценка уроков. Посещение уроков руководителем ШМО с последующим анализом и консультацией учителя. Анализ результатов предметных олимпиад и других форм работы с учащимися. Обсуждение проблемных вопросов в рамках программы развития школы.	Педагогические разработки: - поурочные, тематические планы; - контрольно-измерительные материалы; - описание методики уроков мероприятий.
---	---	---	---	---	--

#### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-научных дисциплин по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Руководители школьных МО
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Август-сентябрь	Учителя-предметники
6.	Проведение школьного этапа всероссийской, региональных олимпиад школьников по предметам	Октябрь	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР
7.	Участие в муниципальном этапе всероссийской, региональных олимпиад школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
8.	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь

10.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР
-----	--	----------------	------------------------------

4.1. План мероприятий, направленных на выявление и сокращение числа не обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1. Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок работы управления образования и образовательных учреждений.

1.1.	Издание приказов - о назначении ответственного за выполнение ст. 19 Закона РФ «Об образовании» - о назначении ответственного за ведением документации (алфавитной книгой, книгой приказов по учащимся, ведением личных дел)	Август Сентябрь	Директор школы Иванов Е.Н.
1.2.	Разработка комплекса мероприятий, направленного на сокращение количества не обучающихся детей	Сентябрь	Зам.директора по ВР

2. Основные организационные мероприятия.

2.1.	Провести подворовые обходы	Август март	Ответственные по микрорайонам
2.2.	Ежедневный учет посещаемости	Постоянно	Кл.руководители Зам.директора по ВР
2.3.	Индивидуальные беседы с учащимися, пропускающими занятия.	В течение года	Директор Иванов Е.Н. Зам.директора по УВР
2.4.	Заслушивание на Совете профилактики учащихся и родителей.	1 раза в месяц	Зам.директора по ВР
2.5.	Постановка на учет учащихся, систематически пропускающих уроки по неуважительной причине.	в течение года	кл. руководители
2.6.	Посещение семей учащихся.	в течение года	кл. руководители, Зам.директора по ВР, соц.педагог
2.7.	Работа с детьми из	постоянно	кл. руководители,

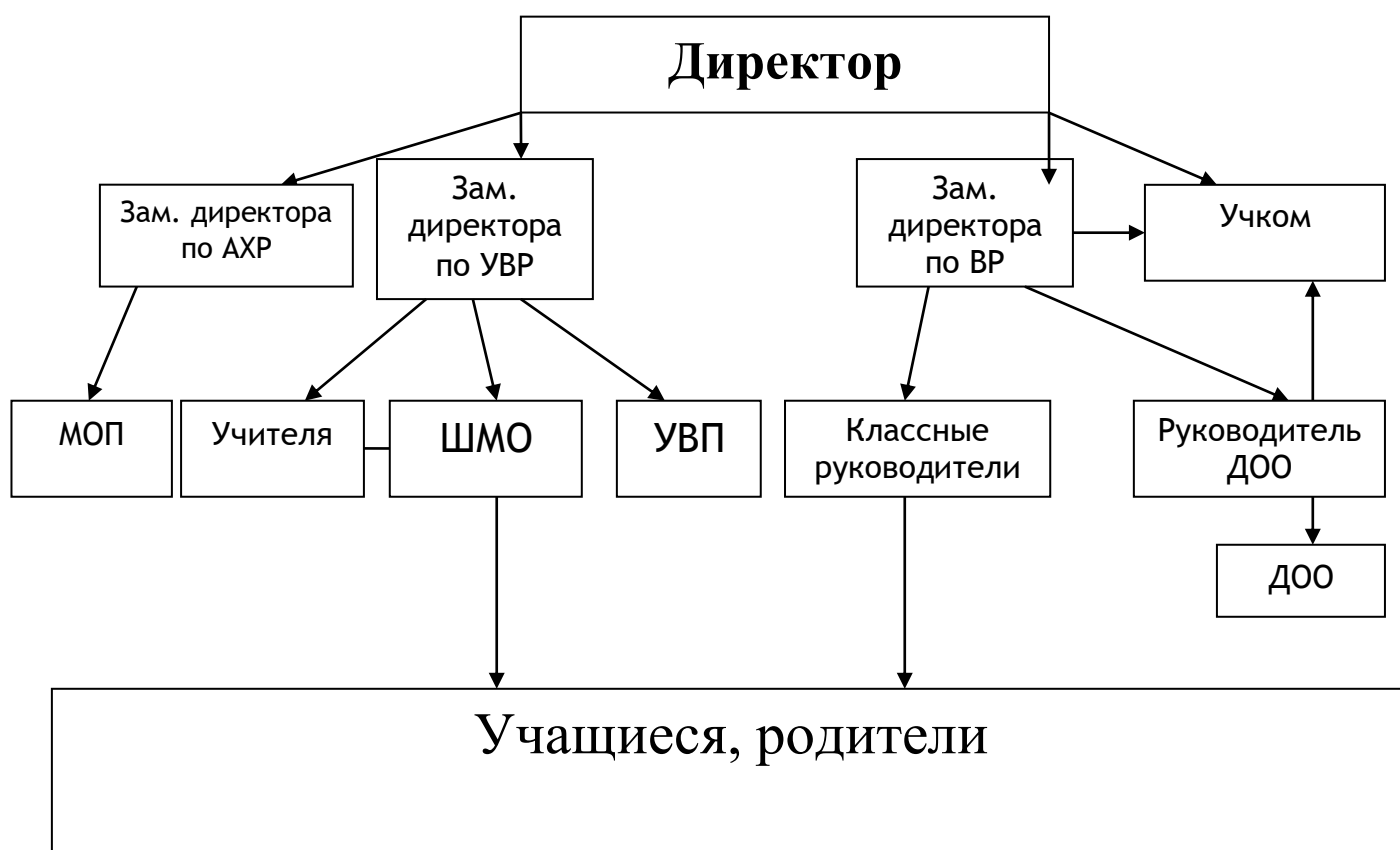
	неблагополучных и малообеспеченных семей, оказание помощи в создании условий для обучения учащихся (одежда, обувь, питание).		Зам.директора по ВР , соц. педагог
--	--	--	---------------------------------------

### 3. Внутришкольный контроль.

3.1.	Ежедневный мониторинг посещаемости.	постоянно	Зам.директора по ВР
3.2.	Проверка классных журналов с целью мониторинга посещаемости учащихся.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
3.3.	Заслушивание на совещание при директоре и педсоветах кл.руководителей о работе по предупреждению пропусков учащимися уроков, работе с неблагополучными семьями.	в течение года	Директор Иванов Е.Н.

## 5. Управление общеобразовательным учреждением.

### Структура управления МБОУ ООШ № 37





## 6. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

### 6.1. Заведование кабинетами.

№ каб.	Название кабинета	Зав. кабинетом
1.	Комбинированная мастерская	Спришевский С.Н.
2.	Спортивный зал	Зленко В.С.
3.	Начальных классов	Тарасенко О.П.
4.	Начальных классов	Белецкая А.Д.
5.	Компьютерный класс	Похилько Т.В.
8.	Медицинский кабинет	Фельдшер
17.	Музейная комната	Зам.директора по АХР
19.	Столовая	Зам.директора по АХР
20.	Начальных классов	Волкова Т.В.
21.	Актовый зал	Зам.директора по АХР
22.	Библиотека	Зам.директора по АХР
24.	Начальных классов	Симонова Е.А.
25.	Русского языка и литературы	Свириденко Е.И.
26.	Истории и ОБЖ	Стенько Ю.А.
27.	Математики	Похилько Т.В.
33.	Иностранного языка	Шапашникова Н.Н
34.	Географии	Тремасова К.Ф.
35.	Физики	Антонов А.А.
36.	Химии и биологии	Галицына Д.Г.

### 6.2. Укрепление учебно-материальной базы школы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей).	в течение учебного года	Директор
2.	Ремонт кабинетов.	май - июнь	Кл. руководит. 1-9 классов
3.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду - проверить состояния отопительной системы	По мере необходимости	Зав. кабинетами МПЖКХ
4.	Организовать работы по покраске полов в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы.	июль	ЗАХР
5.	Ремонт фасада школы.	По мере финансирования	ЗАХР

## 7. Воспитательная работа школы

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

ООШ №37

\_\_\_\_\_ Иванов Е.Н.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ ООШ№37 НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	с 04.09 по 09.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	11.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник,	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные

		1 уроком в течение года	руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом, педагогом дефектологом	5-9	по запросу	Педагог-психолог, педагог-дефектолог
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых»	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию
Организация и проведение Всероссийских РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	Советник директора по воспитанию
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	06.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	5-9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Снежное кружево»	5-7	декабрь	кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	5-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, теннису,	5-9	март	учителя физкультуры
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			

Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	сентябрь	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Курс занятий «Билет в будущее» (Направление «Внеурочная деятельность»)	6-9	В течении года по четвергам	Классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации	5-9	в течение года (по плану)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

		кл.руководителя)	
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	9	февраль-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	06-10.11	советник директора по воспитанию, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	04-08.12	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	20-27.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	11-15.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	06.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги

Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	24.05	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной	5-9	по мере	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл.

организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации		необходимость	руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по воспитанию, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по воспитанию, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по воспитанию, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог

<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХР, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	февраль	Учителя физической культуры, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	апрель	Учителя физической культуры, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых»	5-9	в течение года	советник директора по воспитанию
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советник по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	03.11	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	08.12	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	22.02	советник директора по воспитанию, классные руководители



Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	07.03	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	советник директора по воспитанию, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советник директора по воспитанию, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	02– 06.10	библиотекарь, учитель ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	09-20.10	библиотекарь, учитель ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	30.10-04.11	классные руководители, учителя
Кинологории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	30.10-04	советник директора по воспитанию, классные руководители
Кинологории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	январь	советник директора по воспитанию, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	февраль	классные руководители
Кинологории, посвященные Дню Победы	5-9	01-09.05	советник по воспитанию, классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	23-27.10	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25.12	классные руководители
Работа почты «Валентинка»	5-9	14.02	библиотекарь, советник по воспитанию
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	12-16.02	заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	04-07.03	заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому	5-8	02-10.03	заместитель директора по ВР, советник

полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.			директора по воспитанию, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	11-15.04	советник директора по воспитанию, классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	апрель-май	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	22.04-03.05	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник директора по воспитанию, классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

# Внутришкольный контроль

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 37  
\_\_\_Е.Н. Иванов  
от 30 августа  
2023 года

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Задачи:**

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
  - Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

### **• Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

### **• Основные объекты ВШК**

#### **1. Контроль выполнения всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

- **Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

**• Контроль качества ЗУН, УУД.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

**1. Контроль качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

**2. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

**3. Контроль состояния методической работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

**4. Контроль состояния воспитательной работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труд

## Сентябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование ,изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	1-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора	Справка

	в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе				по ВР, УВР	
3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительны й	Изучение документации	Классные руководители	справка
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальны х (систематизация); - учебно-информационных (работас учебником); - учебно-коммуникативны х (выделение главного).	Методическа я грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора поУВР	Малый педсовет
2. Метапредметны е результаты	Диагностика сформированности УУД	5 классы	Фронтальный	Диагностически е работы	Зам. директора поУВР, учителя-предметники	Справка
3. Проверка обеспеченности учебниками и	Проверка наличия школьных	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители	Справка

учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	учебников и методической литературы				библиотекарь	
4. Контроль готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностически работы	Учителя начальных классов	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, Внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение Зам. директора по документации	УВР, ВР	Справка.
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	справка.
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-9 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Изучение нормативной документации по	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на	Планы воспитательной работы кл. руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	справка.
2. Организация всеобща. Выявление	Выявление и корректировка списка опекаемых	Личные дела опекаемых детей	Обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР	Справка.

детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	детей	Отчеты по посещаемости				
3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся, состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет по профилактике	Классные руководители	Справка
4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка

**5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**

1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных Календарно-требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Сопровождения при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания ШМО
2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при директоре

3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4.Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
5.Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Руководители ШМО	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по АХР, УВР	Справка
2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	Отчет
3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Диспетчер по составлению расписания	Приказ. Утверждение графика
4.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка



# Октябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
2. Подготовка обучающихся к школьным, муниципальным и областным олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.</b>						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9 классы), математике (5,9 классы), обществознанию (8-9-е классы),	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР  Справки
2. Адаптация	Отслеживание адаптации	Методическая	Классно-	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Малый педсовет

обучающихся 5-х классов	обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	обобщающий	проведение опросов. Проверка знаний учащихся		Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., обществознанию 8-9 кл..	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
5. Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский, математика	2-4 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-8-х классов с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки	Дневники учащихся 6-8-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

школьников	дневников классными					
2. Выполнение образовательных журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
3. ГИА в 9 классе Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>3. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 7-9 кл. и обучающихся «группы	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка

риска»	требованиями. Периодичность проверки.					
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители ШМО, педагоги-наставники	Заседания ШМО
2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет
3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка Совещание при зам. директора по УВР
<b>5. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья у обучающихся	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

## Ноябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						

1. Состояние работы с детьми» группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми « группы риска», посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка.
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение обучающихся с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки.
3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4 класса к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Справка.

**2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся по математике (2-4 классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справки
2. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка

3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 класс	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
---	---	---	-----------------	---	-----------------------	-------------------------------------

### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка.
2. ГИА в 9 классе Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 2-3-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях ШМО

### 4. Качество внеурочной деятельности

1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка	Оценка исполнения нормативно-правовых документов.	Работа с обучающимися « группы риска»	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
---	---	---------------------------------------	-----------------	--	----------------------	---------------------------------

в РФ»						
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Отслеживание	Отчеты классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл. руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 5 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Участие в предметных олимпиадах	Анализ результатов предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
2. Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре
2. Действия учителей	Оценка овладения	Навыки защиты	Тематический	Анализ	Директор,	Приказ.

и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	жизни в условиях чрезвычайных ситуаций		документации, учебная тревога	ответственный по ГО ЧС	Совещание при директоре
--	--	--	--	-------------------------------	------------------------	-------------------------

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы**

1. Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Директор, ответственный по ОТ	Приказ. Совещание при директоре
---	---	-------------------------------	-------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------------

## Декабрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	---

**1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**

1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ. Совещание при зам. директора по УВР
2. Подготовка обучающихся к олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора

**2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8 классе	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
---	--	---------------------------	--------------	---	---	------------------------------------



	деятельности					
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по географии в 8 классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы диктанты, тестирование.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка
3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.		Совещание при завуче

### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка Совещание при зам. директора по УВР
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по предметам в 11-х классах, географии в 8,10 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений

3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ГИА, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов
4.Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Система работы зам. директора по ВР	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Работа зам. директора по ВР, органов ученического управления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации, опросы, наблюдения, посещение мероприятий	Директор	Справка. Совещание при директоре
2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
3.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов по профориентации обучающихся.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
4.Дневники обучающихся 9класса	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка

	дневниками, связь родителей посредством дневника					
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Справка
2. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по АХР	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре

## Январь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1. Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре

		внеурочной предметной деятельности				
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8-х классах		Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-7 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-8 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних	Тетради учащихся по ИЗО, обществензнания в 8-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

	работ, единого орфографического режима					
4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при зам. директора по УВР
2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8-х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ
6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физической культуры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка

работы в школе						
7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет старшекласников	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка

**5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**

1. Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Организация и проведение научно-практической конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ

**6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся**

1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по АХР	Справка. Совещание при директоре
---	---	---	--------------	---	-----------------------	----------------------------------

**Февраль**

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1. Посещаемость занятий	Анализ работы классных руководителей по	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР, кл.	Совещание при директоре

обучающимися	посещаемости уроков				руководители	
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-х классов.. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний по предметам	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8-х классах.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Таблица проверки тематических планов
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Проведение предметных недель в начальных классах	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при зам. директора по УВР

		предмету				
2. Организация и проведение предметных недель в 5-9 классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по профилактике правонарушений несовершеннолетними	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение классных часов, мероприятий, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Дневники обучающихся 2,3 кл.	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 2,3 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике ДДТТ	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре

Март



<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9 классах.	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР.	Справка
3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике, химии в 9 классе.	Изучение результативности обучения, уровень подготовок ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ГИА	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
5. Организация подготовки к ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и	Зам. директора по	Справка Совещание при

				мероприятий	ВР, УВР	директоре
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при зам. директора по
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку в 4-х классах, по русскому и по математике, 9-х классах, русскому и английскому языку в 9-х кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Проведение Репетиционного ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 класса.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по ВР, УВР, руководители ШМО	Ознакомление с результатами 11 классе
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Заседание ШМО учителей начальных классов
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Занятость обучающихся во	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	Инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

внеурочное и каникулярное время						
3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутришкольном учете.	Рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 4-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре

## Апрель

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного</b>						

<b>минимума содержания общего образования</b>						
1.Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания Информатики и ИКТ – 9 кл., английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4 кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при зам. директора по УВР
3. Обязательный минимум содержания образования по Информатике и ИКТ, физике в 9-х классах.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР руководители методических объединений	Совещание при директоре
5.Диагностика сформированности УУД в 1-3 и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний обучающихся по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по ВР, УВР	Диагностическая таблица
6.Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний обучающихся по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

6-х классах.	домашних работ, единого орфографического режима					
2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Собрание
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

#### 4. Качество внеурочной деятельности

1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
---	--	--------------------------	----------	--	---------------------------------------	--

#### 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл. руководители	Справка

#### 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9 классе	Контроль за сохранением здоровья школьников в периодах подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9 классе	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
---	---	---	--------------	--	-----------------------	---------------------------------

## Май

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
1. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка
2. Аттестация выпускников школ в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей уведомлений выпускникам 9 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания по биологии в 5-х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Совещание при зам. директора по УВР
3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
4. Проверка техники	правильность,	2-4 классах	Фронтальный		Учителя нач.	Справка

чтения в 2-4 классах	беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов				классов	
5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание
6. Успеваемость 2-9 классов за 2023-2024 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – Воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2023-2024 уч. год
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Класные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Работа педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагога, руководителей ШМО	Директор	Анализ
3. Планирование работы на 2024-2025 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План
4. Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверждение учебного плана на следующий уч. год
5. Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор	Приказ. Совещание при директоре

правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»						
2. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл. руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3. Планы работы, качество общешкольных мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий по плану, использование ИКТ и мультимедийных программ	Кл. руководит. 1-9 классов, библиотекарь	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Директор, зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор руководители ШМО	Приказ. Совещание при директоре. Протоколы ШМО

## Июнь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор	Аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса, промежуточной	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)



		аттестации учащихся 2-8-х классов				
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки