

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ _____ 34/1

х.Крикуна

**Об утверждении плана мероприятий, направленных на
противодействие (профилактику) коррупции в образовательном
учреждении в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 20 января 2015 года № 45 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район и образовательных учреждениях в 2015 году», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 37 на 2022 год (Приложение 1).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

- обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции;
- предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
- ежемесячно до 5 числа месяца квартала следующего за отчетным, предоставлять в управление образования информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Секретарю Худоян Люсинэ Кароевне ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников образовательного учреждения.

При оформлении новых сотрудников, обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше Планом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Айрапетян А.К.

Директор МБОУ ООШ № 37



И.И.Галицына

к приказу муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 основная общеобразовательной школы №37

от 10.01.2011 № 34/1

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении основной
 общеобразовательной школе №37**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 0 | | |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | заместитель директора по ВР Айрапетян А.К. |
| 1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность | постоянно | заместитель директора по ВР Айрапетян А.К.. |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на планерных совещаниях с сотрудниками ОО, педагогических советах | апрель, сентябрь | заместитель директора по ВР Айрапетян А.К. |
| 1.4. Экспертиза проекта Устава муниципального образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу, их согласование в установленном администрацией МО Красноармейский район порядке | по мере необходимости | директор Галицына И.И. |
| 2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка работы ОУ и осуществления руководства | | |
| 2.1. Усиление персональной ответственности работников образовательной организации за неправомерно принятые решения в рамках полномочий и за другие проявления бюрократизма | постоянно | заместитель директора по УВР Мишенькина Н.Ф. |
| 2.2. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | в течение года | Директор Галицына И.И. |
| 2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | директор Галицына И.И. |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--------------------------------------|--|
| 2.4. Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками образовательного учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | заместитель директора по УВР Мишенькина Н.Ф. |
| 3. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов | | |
| 3.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами: от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор Галицына И.И. |
| 3.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ | постоянно | Директор Галицына И.И. |
| 3.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ | постоянно | Директор Галицына И.И. |
| 4. Регламентация использования имущества и ресурсов | | |
| 4.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ | в течение года по мере необходимости | заместитель директора по АХР Беловербенко Н.В. |
| 4.2. Контроль порядка расходования денежных средств, полученных в результате пожертвования школе. | постоянно | Директор Галицына И.И. |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ОУ | | |
| 5.1. Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательное учреждение (в 1 класс). | постоянно | Заместитель директора по ВР Айрапетян А.К. |
| 5.2. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке работ; - определение ответственности ассистентов в аудиториях. | постоянно | заместитель директора по УВР Мишенькина Н.Ф. |
| 5.3. Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой ГИА для 9-х классов; - аттестация педагогических работников; - участие в независимой экспертизе оценки | постоянно | заместитель директора по УВР Мишенькина Н.Ф. |

| 1 | 2 | 3 |
|---|-----------|--|
| <p>качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; <li style="padding-left: 20px;">- статистические наблюдения; <li style="padding-left: 20px;">- самоанализ деятельности ОУ; - создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование общественности о качестве образования в ОУ через СМИ, сайты ОУ, публичные отчеты руководителей ОУ; | | |
| <p>5.4. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; | постоянно | заместитель директора по УВР Мишенькина Н.Ф. |
| <p>5.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ</p> | постоянно | заместитель директора по ВР Айрапетян А.К. |
| <p>5.6. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ</p> | постоянно | руководитель образовательного учреждения |
| <p>6. Совершенствование деятельности работников ОУ</p> | | |
| <p>6.1. Совершенствование работы лиц, ответственных за ведение кадрового делопроизводства в ОУ по профилактике коррупционных правонарушений</p> | постоянно | Худоян Л.К. |
| <p>6.2. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), иных целях в федеральной государственной информационной системе «План ФХД»</p> | постоянно | Директор Галицына И.И. |
| <p>6.3. Подготовка проектов школьных правовых актов о внесении изменений в отдельные акты ОУ в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной</p> | постоянно | заместитель директора по ВР Айрапетян А.К. |


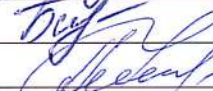



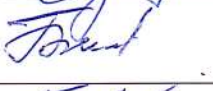
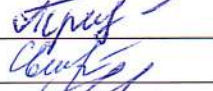
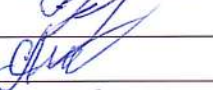








| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| экспертизы | | |
| 7. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения | | |
| 7.1. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | постоянно | директор Галицына И.И. |
| 7.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг или некачественного их предоставления | по мере необходимости | директор Галицына И.И. |
| 7.3. Обеспечение наличия уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книг замечаний и предложений | постоянно | директор Галицына И.И. |
| 7.4. Обеспечение функционирования сайта образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер противодействию коррупции | в течение года | директор Галицына И.И. |
| 7.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | в период проведения государственной (итоговой) аттестации | Руководитель ППЭ |
| 8. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров образовательного учреждения и правовому просвещению | | |
| 8.1. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий. | 9 декабря 2022 года | заместитель директора по ВР Айрапетян А.К. |

Директор МБОУ ООШ № 37



Галицына И.И.

Лист ознакомление
с приказом № 34/1 от «10» января 2022 г. «Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в образовательном учреждении в 2022 году»

| № п/п | ФИО сотрудника полностью | Роспись |
|-------|---------------------------------|--|
| 1 | Спришевский Сергей Николаевич |  |
| 2 | Белецкая Анна Дмитриевна |  |
| 3 | Галицына Инна Ивановна |  |
| 4 | Мишенькина Надежда Федоровна |  |
| 5 | Похилько Татьяна Викторовна |  |
| 6 | Айрапетян Айкуи Кароевна |  |
| 7 | Навалон Анна Александровна |  |
| 8 | Озерова Алена Вячеславовна |  |
| 9 | Беловербенко Наталья Васильевна |  |
| 10 | Тремасова Камила Фаридовна |  |
| 11 | Свириденко Евгения Ивановна |  |
| 12 | Березкина Дарья Андреевна |  |
| 13 | Савенко Лариса Алексеевна |  |
| 14 | Ахунова Нелли Александровна |  |
| 15 | Алексамян Кристина Каровна |  |
| 16 | Галицына Дарья Григорьевна |  |