



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №37

/И.И.Галицына

План

работы штаба воспитательной работы
МБОУ ООШ №37 х.Крикуны

2022-2023

год

| №п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный ШВР |
|------|---|------------------------|---|
| | Организационные мероприятия | | |
| 1 | Разработка положения о штате воспитательной работы. | август | Руководитель ШВР |
| 2 | Разработка программы деятельности ШВР на основе положения о ШВР | август | Руководитель ШВР |
| 3 | Утверждение положения о ШВР и его состава на педагогическом совете школы. | август | Директор школы |
| 4 | Издание приказа об организации работы ШВР | август | Директор школы |
| 5. | Составление плана работы ШВР на 2022/2023 уч.год | август | Руководитель ШВР |
| 6. | Заседания ШВР | Не реже 1 раза в месяц | Руководитель ШВР |
| 7. | Контроль , анализ и оценка результатов деятельности ШВР | Ежемесячно | Руководитель ШВР |
| 8. | Организация работы органов ученического самоуправления | Сентябрь | Ответственный за работу ШУС |
| | Социально-профилактическая работа | | |
| 1 | Учет семей в микрорайоне/ | Весенние каникулы | Ответственные по микрорайонам |
| 2. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | Постоянно | Классные руководители, общественный инспектор |
| 3. | Выявление и постановка на профилактический учет детей и семей «группы риска», совершивших правонарушения. | По факту выявления | Классные руководители, общественный инспектор |
| 4. | Заседания школьного СП | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР |
| 5. | Оформление банка данных и ведение личных дел учащихся и семей ВШУ | Постоянно | Кл.руководители |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 6. | Ведение картотеки и мониторинга, нарушивших З№1539 | постоянно | Руководитель ШВР |
| 7. | Организация работы с сопредельными структурами (ПДН, КДН, соцзащита, отдел по делам молодежи, ОВД, ЦРБ, службой по наркоконтролю и т.д.) | В течение года | Руководитель ШВР |
| 8. | Отчет по операции «Подросток» | 25 августа | Руководитель ШВР |
| 9. | Отчет по летнему оздоровлению учащихся | 25 мая 25 августа | Руководитель ШВР |
| 10. | Предоставление ежеквартальной отчетности о работе ШВР | 1 раз квартал | Руководитель ШВР |
| 11. | Отчет по реализации закона №1539 - КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае" | 25-ого Каждого месяца | Руководитель ШВР |
| 12. | Отчет по Закону №120-ФЗ | 25-ого Каждого месяца | Руководитель ШВР |
| 13. | Отчет о работе с учащимися и семьями, состоящими на учете в КДН (ОПДН,ОДМ, УИИ, СОЦЗАЩИТА , ОПЕКА, УО) | 25-ого Каждого месяца | Руководитель ШВР |
| 14. | Списки несовершеннолетних и семей, состоящих на всех видах учета | 25-ого Каждого месяца | Руководитель ШВР |
| 15. | Организация рейдов по З №1539 | Ежемесячно | Руководитель ШВР |
| Организация занятости учащихся | | | |
| 1. | Вовлечение учащихся в кружковую работу | Сентябрь, январь | Педагог дополнительного образования, руководитель МО Классных руководителей |
| 2. | Вовлечение учащихся в спортивные секции и УДО | Сентябрь январь | ПДО, учитель физры |
| 3. | Вовлечение учащихся в работу вечерних спортивных площадок | Постоянно | Учитель физ-ры |
| 4. | Организация досуговой деятельности на период каникул. | Каникулы | Руководитель ШВР |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | Классные руководители |
| 5. | Участие в массовых и внутришкольных мероприятиях. | В течение года | руководитель МО Классных руководителей |
| 6. | Организация работы клуба ФСК «Смена» | Сентябрь | Руководитель клуба ФСК «Смена» (в рамках внеурочной деятельности) |
| Трудоустройство | | | |
| 1 | Оформление документов, необходимых для трудоустройства подростков. | | Руководитель ШВР |
| 2. | Трудоустройство через сельские поселения, Отдел по делам молодежи, Центр занятости населения | В течение года | Руководитель ШВР |
| 3. | Трудоустройство детей, состоящих на ВШУ | Летние каникулы | Руководитель ШВР |
| Работа с родительской общественностью | | | |
| 1. | Выявление и постановка на профилактический учет семей, | В течение года | Общественный инспектор, зональный инспектор, кл.руководители |
| 2. | Проведение профилактических бесед по выполнению ЗКк №1539 | В течение года | , кл. руководители |
| 3. | Выступление на родительских собраниях с отчетом по реализации ЗКк №1539 | По плану работы школы | Руководитель ШВР |
| 4 | Выступление на родительских собраниях об административной ответственности родителей по ЗКк №1539 | По плану работы школы | зональный инспектор |
| 5 | Участие родительской общественности в рейдовых мероприятиях по реализации ЗКк №1539 | В течение года (ежемесячно) | Председатель родительского комитета школы |

Зам.директора по ВР

Похилько Т.В.