

**П Р И К А З**

« 15 » января 2024 г.

№ 4

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 15 января 2024 года № 18 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район 2023 – 2024 учебном году», руководствуясь Положением об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с планом — графиком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1) к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в МБОУ ООШ № 37 в 2024 году заместителя директора по УВР Мишенькину Н.Ф.
4. Мишенькиной Н.Ф., ответственному организатору проведение ВПР:
  - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 4.2. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - 4.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
  - 4.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протоколы коды участников;
  - 4.6. организовать выполнение участниками работы;
  - 4.7. получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР;

- 4.8. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.10. загружать формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР;
- 4.11.обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;
- 4.12.обеспечить присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов.
5. Организовать работу школьного телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ (приложение 2).
6. Назначить организаторами в аудиториях учителей и не являющимися учителями по тому предмету, по которому проводится работа.  
Организатор в аудитории:
- 6.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.
- 6.2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
- 6.3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
- 6.4. Проводит инструктаж соответствующему предмету.
- 6.5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 6.6. Организовывает выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
- 6.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
7. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 пятизначный код). Выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
8. Оценки за ВПР выставлять учителям — предметникам в классный журнал на предметную страницу и использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мишенькину Н.Ф.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 37

Иванов Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Мишенькина Н.Ф.



Приложение №1  
к приказу по МБОУ ООШ №37  
от 15.01.2024 г. № 4

График  
проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах  
в МБОУ ООШ № 37 в 2024 году.

Класс	Дата проведения	Учебный предмет	Примечание
4	10.04.2024	Русский язык (1 часть)	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится во всех классах данной параллели
	11.04.2024	Русский язык (2 часть)	
	17.04.2024	Математика	
	24.04.2024	Окружающий мир	
5	19.03.2024	Русский язык	
	09.04.2024	Математика	
	12.04.2024	История	
	16.04.2024	Биология	
6	19.03.2024	Русский язык	
	09.04.2024	Математика	
7	04.04.2024	Русский язык	
	11.04.2024	Математика	
8	04.04.2024	Русский язык	
	11.04.2024	Математика	
6	12.04.2024	История	В штатном режиме. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
	16.04.2024	Биология	
	19.04.2024	География	
	23.04.2024	Обществознание	
7	16.04.2024	История	
	19.04.2024	Биология	
	23.04.2024	География	
	26.04.2024	Обществознание	
	30.04.2024	Физика	
8	16.04.2024	История	
	19.04.2024	Биология	
	23.04.2024	География	
	26.04.2024	Обществознание	
	30.04.2024	Физика	
	19.03.2024	Химия	
5,6,7,8	08.04.2024	История	
		Биология	
		География	



		Обществознание	альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме
5,6,7,8	18.04.2024	История	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме
		Биология	
		География	
		Обществознание	

Директор МБОУ ООШ № 37



Иванов Е.Н.

Приложение № 2  
к приказу по МБОУ ООШ №37  
от 15.01.2024 г. № 4

Режим работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения  
всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ № 37  
в 2023 -2024 учебном году.

Наименование учреждения	телефоны	Режим работы (время)	Ф.И.О. и должность ответственного
1	2	3	4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основанная общеобразовательная школа № 37	8(918) 180-44-91	с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни	Мишенькина Надежда Фёдоровна, заместитель директора по УВР

Директор МБОУ ООШ № 37



Иванов Е.Н.